



# パブリックプリントの ユーザー登録方法



以下の手順にてユーザーを登録してください。



## ユーザー登録方法

### 1 サイトにアクセス

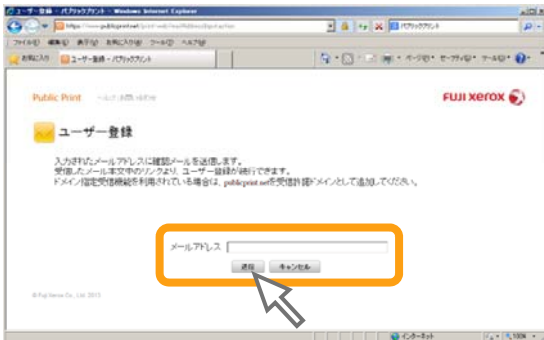
ブラウザより以下のURLへ接続し、「ユーザー登録」を押します。

<https://www.publicprint.net/>

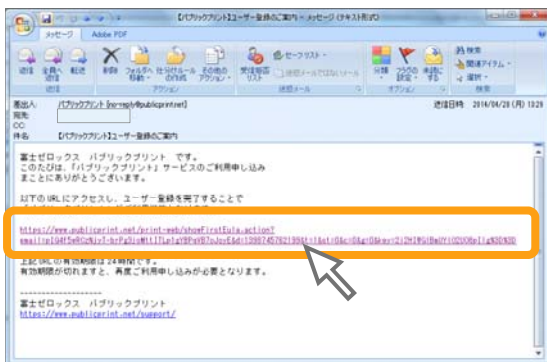


### 2 メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、「登録」を押します。

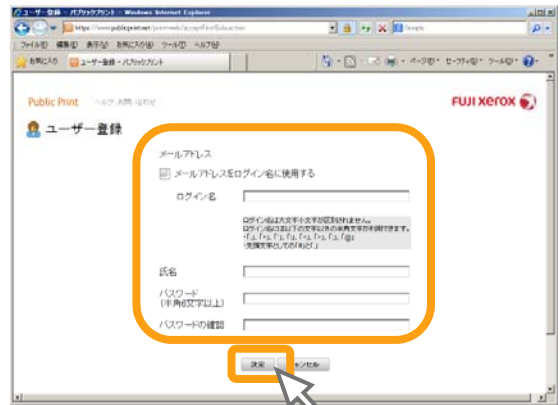


入力したアドレス宛にメールが送信されます。  
メール内のリンクをクリックします。



### 3 ユーザー情報の入力

必要なユーザー情報（ログイン名、氏名、パスワード）を入力し、「決定」を押します。



### 4 登録完了

ユーザー登録が完了しました。ユーザー登録完了メールが送られてきます。



設定したID・パスワードでログインし、すぐにご利用いただけます。





# パブリックプリントへの ファイル登録方法



ユーザー登録後、以下の手順にてファイルを登録してください。



## PCからの利用方法

### 1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより以下のURLを指定し、接続します。  
<https://www.publicprint.net/>



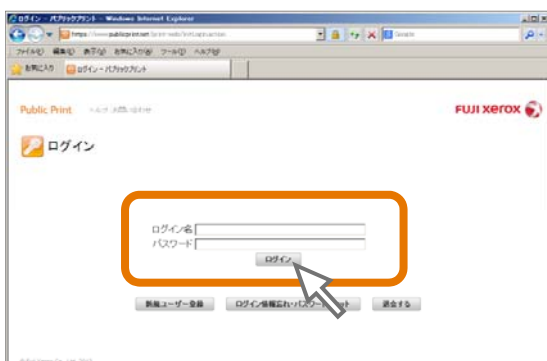
### 2 ログイン

パブリックプリントのトップ画面が表示されます。  
右上の「ログイン」を押します。



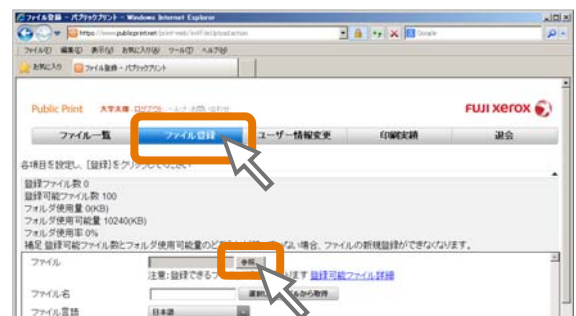
### 3 ログイン名・パスワードの入力

ログイン名・パスワードを入力し、「ログイン」を押します。



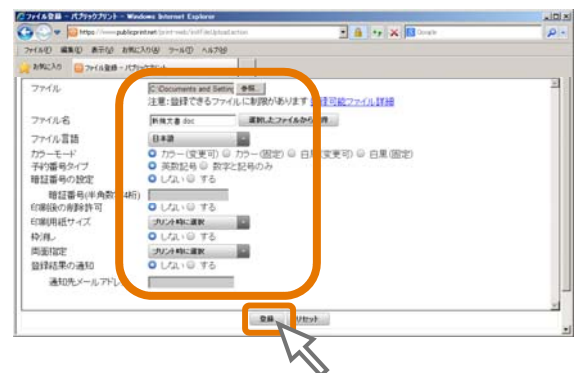
### 4 ファイルの選択

「ファイル登録」タブを選択します。  
「参照」を押し、登録するファイルを選択します。



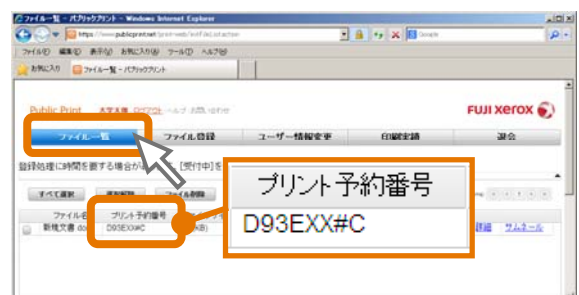
### 5 ファイルの登録

設定を入力し、「登録」を押します。



### 6 プリント予約番号の確認

「ファイル一覧」タブを選択し、ファイルが登録されたことを確認します。  
「プリント予約番号」をメモします。





# パブリックプリントへの ファイル登録方法



ユーザー登録後、以下の手順にてファイルを登録してください。



## タブレットからの利用方法

### 1 インストール

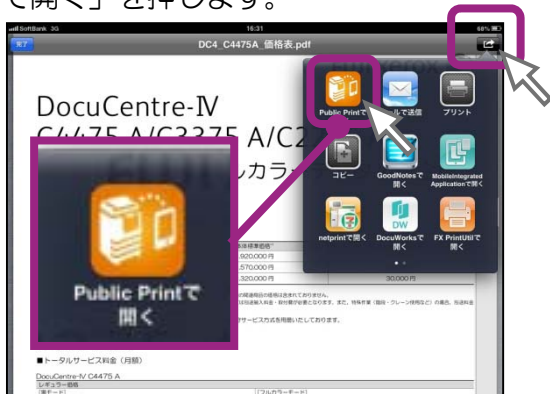
利用するタブレット・スマートフォンに「Public Print」をインストールします。

<https://www.publicprint.net/smartphone/>



### 2 印刷ファイルを開く

印刷するファイルを開き、右上のアプリ連携ボタン（右矢印）から「Public Printで開く」を押します。



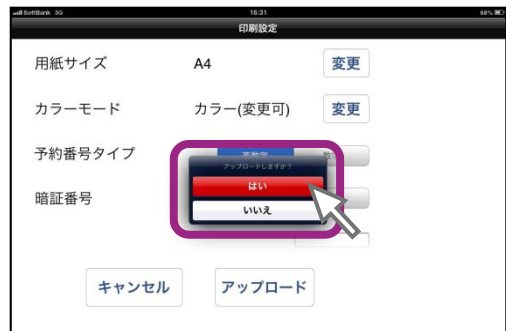
### 3 ファイルのアップロード

印刷設定をして、「アップロード」を押します。



### 4

アップロードの確認画面で「はい」を押します。



### 5

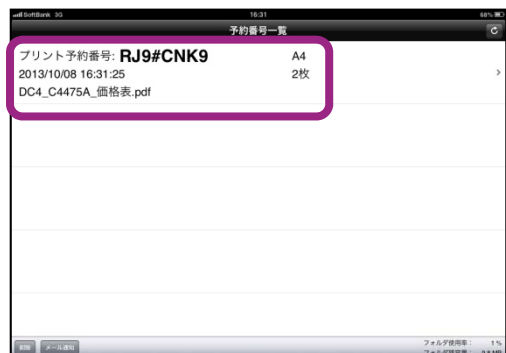
アップロードが実行されます。



### 6

プリント予約番号の確認

プリント予約番号が表示されます。  
予約番号をメモします。



※記載の画面は「iPadでPDFファイルをアップロードする場合」の画面遷移です。  
Android端末や他のファイル/アプリを操作する場合画面が異なる場合があるためご注意ください。



# パブリックプリントの 複合機操作方法



ファイル登録後、以下の手順にてプリントしてください。



## 複合機操作方法

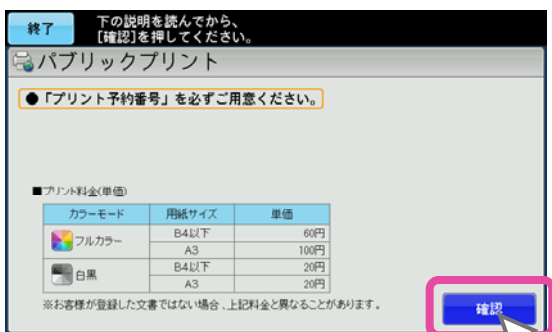
### 1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より「パブリックプリント」を押します。



### 2 プリント料金の確認

プリント料金を確認し、右下の「確認」を押します。



### 3 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



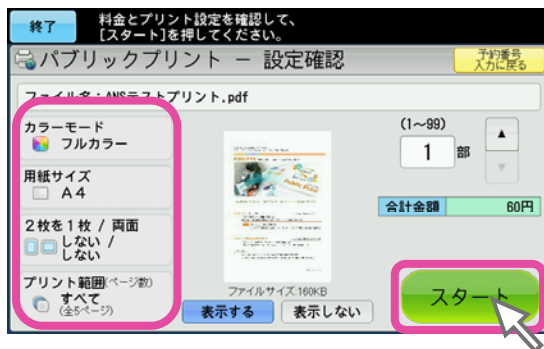
### 4 暗証番号入力

暗証番号を設定した場合、暗証番号を入力し、「確定」を押します。



### 5 プリント

印刷設定を指定し、ファイル名、金額を確認の上「スタート」を押します。



### 6 パブリックプリントの終了

プリントが完了したら、「終了」を押します。  
続けてプリントする場合「プリントを続ける」を押します。

